

公文書番号をご記入ください

(C)

〇〇発 第 〇〇〇 号

在籍期間証明書

生徒氏名 〇〇 〇〇

生年月日 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 生

上記の生徒は、本校 〇〇〇〇 制課程 〇〇〇〇 科 に、
〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 ~ 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日まで

在籍していたことを証明する。

〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

学校名 〇〇県立〇〇高等学校 校長 〇〇 〇〇

印

〒
学校所在地

編入学に関するご連絡先をご記入ください。

電話番号

在籍している期間中に休学・留学の期間がありましたら、全てご記入ください。

※在籍期間内において休学または留学等ありました場合は以下を記入してください。

「 休学・留学・その他 () 」

年 月 日 から 年 月 日

※在籍期間中の成績・単位証明書が発行できない場合は以下の欄にご記入いただき、成績単位証明書の発行は不要です。

発行できない事由 ()

前籍校がある場合はご記入ください。

前籍校がありましたら、全てご記入ください。

学籍 の 記録	年 月 日 ~ 年 月 日	立	高等学校	課程	科
	年 月 日 ~ 年 月 日	立	高等学校	課程	科
	年 月 日 ~ 年 月 日	立	高等学校	課程	科